УТВЕРЖДЕНА
приказом генерального директора
ООО «ИнтерСервис»
от «11» сентября 2026 г. № 11/09-26

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
ООО «ИнтерСервис» (бренд «ИнтерКлининг»)

Версия: 2.0

Дата утверждения: 11 сентября 2026 г.

Оператор: Общество с ограниченной ответственностью «ИнтерСервис» (ООО «ИнтерСервис»), ОГРН 5137746156675, ИНН 7718958882, КПП 773401001, адрес места нахождения: 123060, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Щукино, ул. Маршала Рыбалко, д. 2, к. 6, помещ. 1039.

Регистрационный номер в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных: 77-23-148663 (дата внесения в реестр — 02.05.2023).

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) разработана во исполнение пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — 152-ФЗ), с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180 и требований законодательства о рекламе в части идентификаторов и файлов cookie.

Политика определяет принципы, цели, правовые основания, категории субъектов, перечень персональных данных, способы, сроки, порядок обработки и меры по обеспечению безопасности персональных данных при осуществлении ООО «ИнтерСервис» деятельности по оказанию клининговых и сопутствующих услуг (уборка помещений и территорий, обслуживание объектов недвижимости, дополнительные работы по заявкам), при эксплуатации сайта https://incleaning.ru/, при кадровом учете, учете рабочего времени, допуске персонала на объекты заказчиков и при взаимодействии с контрагентами.

Политика опубликована в свободном доступе на сайте Оператора по адресу https://incleaning.ru/ и в разделе «Документы» сайта. Политика обязательна для ознакомления работниками Оператора, имеющими доступ к персональным данным, и доступна субъектам персональных данных до начала сбора данных.

Оператор вправе изменять Политику при изменении процессов обработки, состава информационных систем, состава лиц, обрабатывающих данные по поручению Оператора, либо при изменении законодательства. Актуальная редакция размещается на сайте. Продолжение направления заявки, использования сайта после публикации новой редакции означает ознакомление субъекта с изменениями в части обработки данных сайта. Для работников изменения доводятся под подпись либо иным способом, принятым у Оператора.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Оператора и применяется ко всем персональным данным, которые Оператор получает и обрабатывает в связи с заключением и исполнением договоров на выполнение работ по уборке и оказание сопутствующих услуг, трудовыми и гражданско-правовыми отношениями, подбором персонала, учетом рабочего времени, обеспечением допуска на объекты заказчиков, эксплуатацией сайта https://incleaning.ru/, ведением бухгалтерского и кадрового учета, направлением установленной отчетности.

1.2. Оператор обрабатывает персональные данные граждан Российской Федерации и иностранных граждан, в том числе граждан государств СНГ, с которыми заключены трудовые либо гражданско-правовые договоры, а также персональные данные представителей заказчиков и посетителей сайта. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

1.3. Оператором персональных данных является ООО «ИнтерСервис». Ответственным за организацию обработки персональных данных назначена Доманцевич Ирина Михайловна, руководитель отдела кадров.

1.4. Обработка осуществляется как с использованием средств автоматизации (1С:ЗУП Фреш, система «БОСС Контроль», Контур.Экстерн, мобильное приложение подрядчика с QR-кодом, сайт, электронная почта, ЭДО), так и без использования таких средств (бумажные носители, списки допуска, листы качества).

1.5. В случае противоречия между настоящей Политикой и иными документами Оператора в части обработки персональных данных применяются положения настоящей Политики и 152-ФЗ.

2. Основные понятия

В Политике используются понятия в значениях, установленных статьей 3 152-ФЗ, в том числе:

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Биометрические персональные данные — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта (изображение лица и (или) отпечаток пальца, обрабатываемые системой учета рабочего времени «БОСС Контроль» на отдельных объектах).

2.3. Оператор — ООО «ИнтерСервис», самостоятельно организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав персональных данных и действия, совершаемые с персональными данными.

2.4. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

2.5. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (в том числе передача списка персонала заказчику для оформления допуска на объект).

2.6. Поручение обработки — обработка персональных данных другим лицом по поручению Оператора на основании договора, соответствующего части 3 статьи 6 152-ФЗ.

2.7. Сайт — сайт Оператора в сети Интернет по адресу https://incleaning.ru/, включая его страницы, формы обратной связи (при наличии) и файлы cookie.

2.8. Иные термины толкуются в соответствии с 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 6 152-ФЗ, а в отношении биометрических персональных данных — при наличии оснований, предусмотренных статьей 11 152-ФЗ.

3.2. Правовыми основаниями обработки являются:

– пункты 2 и 5 части 1 статьи 6 152-ФЗ — исполнение обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации (трудовое, налоговое, пенсионное, миграционное законодательство, воинский учет, охрана труда), и исполнение договора, стороной либо выгодоприобретателем по которому является субъект, либо договора по инициативе субъекта (трудовой договор, договор гражданско-правового характера, договор с заказчиком в части данных представителя заказчика, договор с подрядчиком в части данных представителей подрядчика);

– пункт 1 части 1 статьи 6 152-ФЗ — согласие субъекта персональных данных в случаях, когда иное основание не применяется (биометрия для установления личности, передача данных заказчику для пропуска сверх необходимого минимума, маркетинговые рассылки, аналитические cookie);

– пункт 7 части 1 статьи 6 152-ФЗ — законные интересы Оператора (обеспечение сохранности имущества на объекте, контроль качества работ, безопасность сайта), если при этом не нарушаются права и свободы субъекта;

– статья 11 152-ФЗ — письменное согласие субъекта на обработку биометрических персональных данных для установления личности при учете рабочего времени на объектах, где применяются терминалы распознавания лица и (или) отпечатка пальца.

– статья 10.1 152-ФЗ — отдельное согласие на распространение персональных данных на сайте.

3.3. Обработка персональных данных представителя юридического лица — заказчика осуществляется для заключения и исполнения договора на выполнение работ по уборке и не требует отдельного согласия, если ограничивается данными, необходимыми для связи, подписания документов и допуска на объект.

4. Категории субъектов и перечень обрабатываемых персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

– работники Оператора и лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера;

– уволенные работники — в объеме и в сроки, установленные законодательством об архивном деле, трудовым и налоговым законодательством;

– соискатели вакантных должностей;

– представители заказчиков — юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- представители подрядчиков и иных контрагентов;

- персонал подрядчиков;

– контактные лица на объектах обслуживания;

– посетители сайта https://incleaning.ru/.

4.2. В отношении работников и лиц, привлекаемых к работам, Оператор обрабатывает: фамилию, имя, отчество; дату и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации и фактического проживания; ИНН; СНИЛС; контактный телефон и адрес электронной почты; сведения об образовании, квалификации, трудовой деятельности; должность, табельный номер; сведения о заработной плате и банковские реквизиты для перечисления выплат; сведения воинского учета; данные документов, подтверждающих право на труд иностранных граждан (при наличии); фотографию для пропуска и спецодежды (при оформлении); сведения об учете рабочего времени.

4.3. В отношении работников, отмечающихся на объектах через терминалы «БОСС Контроль» по лицу и (или) отпечатку пальца, дополнительно обрабатываются биометрические персональные данные (математический шаблон лица и (или) отпечатка пальца) и фотофиксация факта отметки. В офисе Оператора проход осуществляется по картам; биометрические данные офисного прохода не используются.

4.4. В отношении соискателей обрабатываются данные, содержащиеся в резюме и полученные на собеседовании, в объеме, необходимом для рассмотрения кандидатуры.

4.5. В отношении представителей заказчиков и контактных лиц на объекте обрабатываются: фамилия, имя, отчество; должность; номер телефона; адрес электронной почты; иные данные, указанные в договоре, заявке на дополнительные работы и переписке, необходимые для исполнения договора.

4.6. В отношении представителей подрядчиков, в целях заключения и исполнения договора, обрабатываются: фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона; адрес электронной почты.

4.7. В отношении персонала подрядчика с целью допуска на объект заказчика для выполнения работ обрабатывается: фамилия, имя, отчество; должность; номер телефона; адрес электронной почты, иные данные, необходимые для выполнения обязательств по договору.

4.7. Для оформления допуска персонала Оператора на объект заказчика Оператор передает заказчику: фамилию, имя, отчество работника; должность; данные документа, удостоверяющего личность, и (или) данные, запрошенные режимом объекта в объеме, необходимом для пропуска.

4.8. В отношении посетителей сайта обрабатываются технические данные: IP-адрес, дата и время обращения, данные файлов cookie, тип устройства и браузера, источник перехода — в объеме, необходимом для работы сайта и (при наличии согласия) для статистики.

4.9. Оператор не собирает персональные данные несовершеннолетних как посетителей сайта и не заключает с ними договоры на уборку через сайт. Персональные данные работников в возрасте от 14 до 18 лет обрабатываются в объеме трудового законодательства с участием законного представителя.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Обработка осуществляется исключительно для заранее определенных конкретных целей:

– подбор персонала и рассмотрение соискателей;

– заключение, изменение и прекращение трудового договора либо договора гражданско-правового характера, ведение кадрового, воинского и бухгалтерского учета, начисление и выплата заработной платы, исполнение обязанностей налогового агента и страхователя;

– учет рабочего времени и контроль трудовой дисциплины, в том числе с использованием системы «БОСС Контроль» (карта, изображение лица и (или) отпечаток пальца — в зависимости от объекта);

– оформление допуска персонала на объекты заказчиков, исполнение пункта 2.1.2 типового договора на выполнение работ по уборке;

– заключение и исполнение договоров с заказчиками, прием заявок на дополнительные работы, обмен документами по ЭДО и электронной почте;

- заключение и исполнение договоров с подрядчиками, направление заявок на дополнительные работы, обмен документами по ЭДО и электронной почте;

- оформление допуска персонала подрядчика на объект заказчика для выполнения работ;

– контроль качества работ на объекте, в том числе с использованием мобильного приложения с QR-кодом, предоставляемого ООО «Бруно»;

– обеспечение функционирования сайта, обработка обращений, поступающих на телефон +7 (495) 980-22-06 и адрес pochta@incleaning.ru;

– соблюдение требований 152-ФЗ, направление уведомлений в Роскомнадзор, рассмотрение запросов субъектов;

– ведение статистики посещаемости сайта в обезличенном виде (Яндекс.Метрика) — только при наличии согласия посетителя.

– организация питания работников на объектах и направление на обязательные, предварительные, предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры;

– распространение изображения работника на сайте https://incleaning.ru/ при наличии отдельного согласия по статье 10.1 152-ФЗ.

5.2. Оператор не объединяет базы данных, обработка которых осуществляется в несовместимых целях.

6. Принципы и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка осуществляется на принципах, установленных статьей 5 152-ФЗ: законности и справедливости; ограничения обработки достижением конкретных целей; недопустимости избыточности; обеспечения точности и актуальности; хранения не дольше, чем требуют цели обработки либо закон; обеспечения конфиденциальности и безопасности.

6.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям. Данные, избыточные по отношению к цели, не собираются.

6.3. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта, исключительно на основании автоматизированной обработки персональных данных.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Сбор персональных данных работников производится при приеме на работу и в процессе трудовых отношений из документов, представленных работником, и из сведений, формируемых Оператором (табель, приказы). Сбор данных соискателей — из резюме и при собеседовании.

7.2. Сбор данных представителей заказчиков производится из договора, счета-договора, заявки на дополнительные работы, переписки с домена заказчика и с домена @incleaning.ru.

7.3. Сбор данных представителей и персонала подрядчиков производится на основании условий договора, переписки с домена подрядчика и с домена @incleaning.ru.

7.4. Сбор данных посетителей сайта производится автоматически при посещении сайта и (при использовании форм) при заполнении полей формы. Отправка формы допускается только после проставления субъектом самостоятельной отметки о согласии. Предустановленная отметка не используется.

7.5. Учет рабочего времени на объектах заказчиков ведется посредством терминалов и облачного сервиса «БОСС Контроль» (ООО «Биометрические технологии»). На разных объектах применяются различные способы идентификации: по изображению лица, по отпечатку пальца либо по карте. Факт отметки может сопровождаться фотофиксацией. В офисе Оператора используется проход по картам.

7.6. Хранение персональных данных осуществляется в информационных системах Оператора, в облачных сервисах лиц, обрабатывающих данные по поручению Оператора, и на бумажных носителях в помещениях с ограниченным доступом по адресу места нахождения Оператора.

7.7. Доступ к персональным данным предоставляется только лицам, которым он необходим для исполнения трудовых обязанностей, после ознакомления с настоящей Политикой и с обязательством о неразглашении.

7.8. Блокирование, уточнение, уничтожение персональных данных производятся в порядке статей 21 и 21.1 152-ФЗ.

7.9. При увольнении работника в день прекращения доступа закрываются учетные записи в 1С, «БОСС Контроль», приложении с QR-кодом, электронной почте и пропускные карты. Биометрические шаблоны подлежат удалению у лица, обрабатывающего их по поручению. Кадровые документы хранятся в архиве в сроки, установленные законодательством, без обезличивания.

8. Передача персональных данных. Лица, обрабатывающие данные по поручению Оператора

8.1. Оператор не продает персональные данные и не раскрывает их неопределенному кругу лиц.

8.2. Персональные данные предоставляются:

- государственным органам — в случаях и в объеме, установленных законом (ФНС России, СФР, военные комиссариаты, суды, Роскомнадзор);
- заказчику по договору на выполнение работ по уборке — список персонала для оформления допуска на объект в объеме пункта 2.1.2 договора; заказчик в этой части действует как самостоятельный оператор полученных данных;
- кредитным организациям — для перечисления выплат работникам;
- лицам, обрабатывающим персональные данные по поручению Оператора.

Персональные данные работников могут предоставляться медицинским организациям для обязательных и предрейсовых осмотров и организациям питания на объектах — как самостоятельным операторам, на основании согласия работника и договора с соответствующей организацией. Такие лица не являются обработчиками по поручению Оператора, если сами определяют цели осмотра либо организации питания.

8.3. По поручению Оператора персональные данные обрабатывают:

- ООО «Биометрические технологии» (ИНН 7841458320, ОГРН 1127847049945) — система «БОСС Контроль»: учет рабочего времени, хранение шаблонов идентификации и фотофиксации отметок, формирование отчетности по рабочему времени;
- облачный сервис «1С:ЗУП Фреш» — ООО «Простые решения софт» (ИНН 6732138248, ОГРН 1166733076817) / облако правообладателя сервиса; кадровый учет и расчет заработной платы;
- ООО «Бруно» (ИНН 7716949610, ОГРН 1207700335171) — мобильное приложение с QR-кодом для автоматизации контроля работ на объекте (до ввода в эксплуатацию собственного приложения Оператора);
- АО «ПФ «СКБ Контур» (сервис «Контур.Экстерн») — формирование и направление обязательной отчетности;
- оператор ЭДО — обмен юридически значимыми документами;
- хостинг-провайдер сайта, размещенный на территории Российской Федерации, — обеспечение работоспособности сайта https://incleaning.ru/;
- АО «Яндекс» (Яндекс.Метрика) — статистика посещаемости сайта после согласия посетителя.
- ООО «Медпроф» (ИНН 9715253711) — обработка в терминале СДМО «Медикон» при предрейсовых и послерейсовых осмотрах.

8.4. С лицами, указанными в пункте 8.3, Оператор заключает договор поручения, содержащий перечень действий, цели обработки, обязанность соблюдать конфиденциальность, требования к защите и уничтожению данных. Оператор несет ответственность перед субъектом за действия лица, обрабатывающего данные по поручению Оператора.

8.5. Иностранные сервисы для обработки персональных данных Оператором не используются.

9. Трансграничная передача персональных данных

9.1. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных. Базы данных, используемые для обработки персональных данных граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

9.2. В случае возникновения необходимости трансграничной передачи Оператор предварительно выполнит требования статьи 12 152-ФЗ, включая уведомление уполномоченного органа, и внесет изменения в настоящую Политику.

10. Меры по защите персональных данных

10.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые и достаточные для выполнения обязанностей, предусмотренных статьей 19 152-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

10.2. К организационным мерам относятся:

- издание настоящей Политики и ознакомление с ней работников, имеющих доступ к персональным данным;
- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- ограничение доступа к персональным данным по принципу служебной необходимости;
- получение обязательств о неразглашении;
- регламент реагирования на инциденты и запросы субъектов;
- контроль закрытия доступов в день увольнения.

10.3. К техническим мерам относятся:

- разграничение прав доступа в 1С, «БОСС Контроль», почте и приложении с QR-кодом;
- использование защищенного соединения HTTPS при обращении к сайту;
- антивирусная защита рабочих мест, обновление системного программного обеспечения;
- учет машинных носителей и ограничение бесконтрольного копирования;
- резервное копирование в пределах сервисов, используемых по поручению;
- размещение информационных систем на территории Российской Федерации.

10.4. Применение отдельного сертифицированного средства обезличивания для всех категорий данных не является обязательным. Обезличивание применяется, если Оператор сохраняет сведения для статистики после достижения основной цели и если закон не требует хранить данные в идентифицируемом виде.

10.5. При установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов, Оператор в сроки, установленные статьей 21.1 152-ФЗ, уведомляет Роскомнадзор (в течение 24 часов — о факте инцидента, в течение 72 часов — о результатах внутреннего расследования) и при необходимости субъектов персональных данных.

11. Сроки хранения персональных данных

11.1. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок не установлен федеральным законом.

11.2. Сроки хранения:

– кадровые документы, сведения персонифицированного учета, документы по заработной плате — в сроки, установленные законодательством об архивном деле, трудовым и налоговым законодательством;

– биометрические шаблоны и фотофиксация отметок в «БОСС Контроль» — в течение срока работы сотрудника на объекте, где применяется соответствующий способ идентификации, и подлежат удалению при увольнении либо при переводе на учет только по карте;

– данные соискателей, не принятых на работу, — не более 30 календарных дней с даты окончания рассмотрения, если соискатель не дал согласие на больший срок;

– данные представителей заказчиков — в течение срока действия договора и пяти лет после окончания года, в котором прекращены обязательства, если более длительный срок не установлен правилами бухгалтерского учета;

- данные представителей подрядчиков — в течение срока действия договора и пяти лет после окончания года, в котором прекращены обязательства, если более длительный срок не установлен правилами бухгалтерского учета;

- данные персонала подрядчиков – в течение 30 календарных дней с даты окончания выполнения работ по договору или соответствующей заявке;

– технические логи сайта — не дольше, чем необходимо для обеспечения безопасности и разбора инцидентов, после чего уничтожаются либо обезличиваются;

– данные, обрабатываемые исключительно на основании согласия, — до отзыва согласия либо до достижения цели.

11.3. По истечении сроков персональные данные уничтожаются по акту, за исключением сведений, обязательное хранение которых предусмотрено законом. Поголовное обезличивание данных уволенных работников вместо архивного хранения не производится.

12. Права субъектов персональных данных

12.1. Субъект персональных данных имеет право:

– получать сведения, касающиеся обработки его персональных данных, в порядке статьи 14 152-ФЗ;

– требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели;

– отозвать согласие, если обработка ведется на основании согласия;

– обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в суд.

12.2. Запрос направляется на адрес электронной почты pochta@incleaning.ru либо письменно по адресу места нахождения Оператора. Запрос должен позволять идентифицировать субъекта и

содержать существо требования. Представитель прилагает документ, подтверждающий полномочия.

12.3. Оператор дает ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения запроса. Срок может быть продлен не более чем на пять рабочих дней с направлением мотивированного уведомления субъекту.

12.4. Отказ в предоставлении сведений допускается только в случаях, установленных частью 8 статьи 14 152-ФЗ, с указанием причины.

13. Порядок отзыва согласия

13.1. Согласие отзывается путем направления заявления на pochta@incleaning.ru либо на бумажном носителе по адресу Оператора.

13.2. Оператор прекращает обработку, которая велась исключительно на основании отозванного согласия, в сроки, установленные 152-ФЗ, если иное основание обработки не сохранилось.

13.3. Отзыв согласия на обработку биометрических персональных данных влечет перевод работника на иной доступный способ учета рабочего времени (карта), если такой способ технически возможен на конкретном объекте. Отзыв согласия на передачу данных заказчику для пропуска может сделать невозможным выполнение работ этим работником на соответствующем объекте.

13.4. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществленной до получения отзыва, и не отменяет хранение документов, срок которых установлен законом.

14. Использование файлов cookie и сервисов аналитики

14.1. Сайт https://incleaning.ru/ использует файлы cookie и аналогичные технологии.

14.2. Технически необходимые cookie обеспечивают работу сайта и не требуют отдельного согласия.

14.3. Аналитические cookie (Яндекс.Метрика) используются только после согласия посетителя, выражаемого отдельным действием в баннере. Конструкция «продолжая пользоваться сайтом, вы соглашаетесь» для аналитических и рекламных cookie не применяется как единственное основание.

14.4. Посетитель вправе отклонить необязательные cookie. Отказ не препятствует просмотру общедоступных сведений о услугах Оператора.

14.5. Рекламные идентификаторы сторонних рекламных систем на сайте не используются, пока Оператор не включит соответствующие инструменты и не обновит настоящий раздел и баннер.

15. Ответственность

15.1. Лица, виновные в нарушении требований 152-ФЗ и настоящей Политики, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

15.2. Оператор несет ответственность перед субъектом за действия лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора.

16. Контактная информация Оператора

16.1. Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ИнтерСервис».

16.2. Сокращенное наименование: ООО «ИнтерСервис». Коммерческое обозначение: «ИнтерКлининг».

16.3. ОГРН 5137746156675, ИНН 7718958882, КПП 773401001.

16.4. Адрес места нахождения: 123060, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Щукино, ул. Маршала Рыбалко, д. 2, к. 6, помещ. 1039.

16.5. Телефон: +7 (495) 980-22-06. Адрес электронной почты: pochta@incleaning.ru. Сайт: https://incleaning.ru/.

16.6. Генеральный директор: Цветков Василий Петрович.

16.7. Ответственный за организацию обработки персональных данных: Доманцевич Ирина Михайловна, руководитель отдела кадров. Обращения по вопросам персональных данных направляются на pochta@incleaning.ru с пометкой «персональные данные».

16.8. Регистрационный номер в реестре операторов персональных данных: 77-23-148663.

16.9. Актуальная редакция Политики размещается на сайте https://incleaning.ru/ и в разделе «Документы».